

1- **مقالات من** : برای ارسال مقاله، بعد از ورود موفق به پنل کاربری در قسمت منوها بر روی گزینه **مقالات من** کلیک نمایید. بعد از کلیک، صفحه مربوط به **مقالات من** ظاهر می گردد. در این صفحه لیست مقالاتی که ارسال کردید نمایش داده خواهد شد.

2- **ارسال مقاله جدید** : برای ارسال مقاله جدید بر روی دکمه **ارسال مقاله جدید** کلیک نمایید تا صفحه مربوط به ارسال مقاله ظاهر گردد .

تذکر مهم : با توجه به این که مراحل تولید خلاصه مقالات کنفرانس، لوح فشرده مجموعه مقالات ، گواهینامه ها و نمایه سازی ها این سامانه به صورت اتوماتیک صادر می شود لذا خواهشمند است فیلد های مربوط به مقاله را با نهایت دقت تکمیل نمایید . چنانچه مغایرتی در اطلاعات وارد شده با اصل مقاله وجود داشته باشد کمیته اجرایی کنفرانس مس ولیتی را بر عهده نخواهد گرفت.

3- **زبان اصلی مقاله** : زبان اصلی مقاله را انتخاب می کنیم .

4- **محور مقاله** : یک یا چند محور مرتبط با مقاله را انتخاب می کنیم .

5- **عنوان مقاله** : عنوان مقاله را با دقت وارد می کنیم .

6- **چکیده مقاله** : چکیده مقاله را وارد می کنیم.

7- **کلمات کلیدی مقاله** : کلمات کلیدی را با (،) از هم جدا کرده و وارد می کنیم.

8- **نویسندگان مقاله** : در این قسمت باید نویسندگان مقاله را با دقت و به ترتیب اولویت وارد نمایید . توجه کنید که ترتیب نویسندگان با ترتیب وارد شده در فایل اصلی مقاله با هم یکسال باشد. برای افزودن نویسنده جدید بر روی دکمه **افزودن نویسنده جدید** کلیک نمایید.

توجه کنید وارد کردن فیلدهای ستاره دار اجباری می باشد.

در شکل زیر اطلاعات مربوط به یک نویسنده را نمایش می دهد.

نویسنده ۱	
جنسیت	<input checked="" type="checkbox"/> مرد
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
کد ملی	<input type="text"/>
ایمیل	<input type="text"/>

افزودن نویسنده جدید

9- **فایل های مقاله** : در این قسمت فایل های مورد نیاز را ارسال نمایید. برای این کار بر روی دکمه **انتخاب فایل** کلیک نمایید . سپس در پنجره باز شده فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.

تذکر : فایل های ستاره دار اجباری می باشد. یعنی حتما باید ارسال گردد در غیر اینصورت مقاله شما در سیکل دایره قرار نخواهد گرفت

10- **نحوه ارا ه مقاله** : در این قسمت نحوه ارا ه پیشنهادی خود را انتخاب نمایید. پس از بررسی هی ت داوران و پذیرش مقاله جهت ارا ه، پیشنهاد شما نیز بررسی می گردد و یکی از انواع ارا ه انتخاب می گردد.

تذکر : در این قسمت می توانید 2 نوع ارا ه را هم انتخاب نمایید مثلا می توانید هم نوع سخنرانی و هم نوع پوستر را انتخاب نمایید ولی پس از بررسی فقط یکی از اینها انتخاب می گردد.

11- **ذخیره و ارسال جهت دایره** : پس از ثبت اطلاعات مقاله، جهت ارسال و دایره بر روی دکمه **ذخیره و ارسال جهت دایره** کلیک نمایید . پس از ارسال ، مقاله شما در قسمت مدیریت مقالات قرار می گیرد.

در شکل زیر نمونه ای از مقاله ارسال شده در قسمت مقالات من را نمایش می دهد.

مقالات من	
ارسال مقاله جدید فرصت ارسال مقاله تا ۳۶۳ روز دیگر	
کد مقاله	۱
عنوان مقاله	نقش نرم افزار در آموزش کودکان
نویسندگان	محمد زارعی - حسین نادری
فایل های ارسالی	اصل فایل مقاله Pdf <input type="button" value="word"/> اصل فایل مقاله word <input type="button" value="پریش"/>
وضعیت مقاله	در انتظار بررسی
<input type="button" value="حذف"/>	

تذکر : تا زمانی که مقاله در وضعیت **در انتظار بررسی** باشد می توان مقاله را **ویرایش** کرد. در **انتظار بررسی** یعنی اینکه مقاله هنوز توسط مدیر برای داور ارسال نشده است . پس از اینکه مقاله برای داور ارسال شد امکان **ویرایش** مقاله وجود ندارد . چنانچه مقاله شما نیاز به **ویرایش** دارد با مدیر کنفرانس ارتباط برقرار نمایید.

پس از ارسال مقاله، در قسمت مقالات من، لیست مقالات ارسالی مانند شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

وضعیت مقاله

کد مقاله: ۱ | تاریخ ارسال: ۱۳۹۶/۰۸/۲۴ - ۱۱:۵۵ | نمایش | چاپ

عنوان مقاله: نقش نرم افزار در آموزش کودکان

نویسندگان: محمد زارعی - حسین نادری

فایل های ارسالی: اصل فایل مقاله Pdf | اصل فایل مقاله word

تکمیل اطلاعات مقاله جهت نمایه در ISC | ویرایش

در انتظار بررسی

ویرایش مقاله | حذف

در شکل فوق، وضعیت مقاله می تواند یکی از حالات زیر باشد :

1- در حال بررسی
زمانی که مقاله را ارسال می کنید در این حالت قرار خواهد گرفت . در این حالت امکان ویرایش یا حذف مقاله توسط کاربر وجود دارد .

وضعیت مقاله

در انتظار بررسی

ویرایش مقاله | حذف

2- در حال داوری
پس از دریافت مقاله توسط دبیر کمیته علمی، مقاله برای داور یا داوران مورد نظر ارسال می گردد. در این مرحله باید منتظر بمانیم تا داور یا داوران کنفرانس مقاله را داوری نمایند.

وضعیت مقاله

در انتظار داوری

3- داوری شده
مقاله توسط داور ، مورد داوری قرار گرفته است . پس از داوری، مقاله برای دبیر کمیته علمی ارسال می گردد تا نظر نهایی را اعلام کند.

وضعیت مقاله

داوری شده

منتظر اعلام نتیجه نهایی داوری مقاله باشید

4- اصلاح و ارسال مجدد
مقاله به اصلاحات نیاز دارد. پس از اصلاح مقاله بر روی دکمه ویرایش کلیک کرده سپس فایل مقاله را ارسال نمایید.
تذکر : از ارسال این مقاله ، به عنوان مقاله جدید خودداری کنید.

وضعیت مقاله

اصلاح و ارسال مجدد

توضیحات تکمیلی : - تعداد صفحات مقاله حداکثر ۱۵ صفحه باشد - مقاله را در قالب معرفی شده کنفرانس قرار دهید

ویرایش مقاله

توجه : پس از اصلاح مقاله ، جهت ارسال مجدد ، بر روی دکمه ویرایش مقاله ، کلیک نمایید و فایل مقاله را ارسال نمایید.
از ارسال این مقاله ، به عنوان مقاله جدید خودداری کنید

5- عدم پذیرش مقاله
مقاله مورد پذیرش در این کنفرانس نمی باشد.

وضعیت مقاله

عدم پذیرش مقاله

6- پذیرش موقت
مقاله در کنفرانس مورد پذیرش قرار گرفته است. ولی نوع ارا ه مقاله (پوستر یا سخنرانی) هنوز مشخص نمی باشد.

وضعیت مقاله

پذیرش موقت

نوع ارائه : نامشخص

7- پذیرش مقاله
مقاله در کنفرانس مورد پذیرش قرار گرفته است. نوع ارا ه در این قسمت مشخص شده است.

وضعیت مقاله

پذیرش مقاله

نوع ارائه : پوستر

برای ثبت همراهان ، در سمت راست در قسمت منوها، بر روی **همراهان** کلیک نمایید .

تذکر : چنانچه می خواهید در روزهای برگزاری کنفرانس افرادی (اعم از اعضای خانواده ، دوستان و یا همکاران پژوهشی) همراه شما در کنفرانس حضور یابند مشخصات این افراد را در این قسمت ثبت نمایید. برای این کار بر روی دکمه **الزودن همراه جدید** کلیک کنید فرمی شبیه شکل زیر ظاهر می گردد . تکمیل نموده بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

جدید

حالت: همه

نام خانوادگی

نام

نسبت

کد ملی

تلفن همراه

ایمیل

انصراف | ثبت

تذکر مهم : ممکن است ثبت همراه برای شما هزینه داشته باشد
تذکر : برای ثبت خدمات مربوط به همراهان، در قسمت خدمات انتخاب نمایید.

گروه ثبت نام یکی از ایتیم هایی هست که در زمان ثبت نام توسط شما وارد شده است. جهت تغییر آن می توانید در قسمت **پروفایل من** به آن دسترسی داشته باشید.

پروفایل من

تذکر : گروه ثبت نام شما هنوز توسط مدیر سامانه تایید نشده است جهت تایید لطفا مدارک خواسته شده در قسمت ارسال مدارک را ارسال نمایید.

حضور شرکت در همایش

ایمیل: user1@a.com

نام خانوادگی * یونسی

کد ملی

تاریخ تولد: ___/___/___

رشته تحصیلی

موسسه / دانشگاه

استان: انتخاب کنید...

تلفن ثابت

نام کاربری: user1

جنسیت: **مرد**

نام * محمد

نام پدر

کد پستی

مدرک تحصیلی: انتخاب کنید...

تخصص

کشور: انتخاب کنید...

شهر

تلفن همراه

گروه ثبت نام: آزاد

آدرس: آزاد

دانشجویان

عضو هیات علمی دانشگاه

ثبت

در قسمت **گروه ثبت نام** می توانید یکی از گروه های ثبت نامی موجود را انتخاب نمایید. توجه کنید که پس از انتخاب گروه مورد نظر، جهت تایید گروه، باید مدارک لازم ارسال گردد. این مدارک توسط مدیر سامانه مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت تایید مدارک، گروه انتخابی نیز تایید می گردد.

توجه کنید که گروه ثبت نامی ارتباط مستقیم با هزینه های کنفرانس دارد. از این رو در انتخاب گروه ثبت نام دقت کنید. **تذکر مهم** : بعد از انتخاب گروه ثبت نام، حتما باید مدارک مورد نیاز ارسال گردد در غیر اینصورت گروه انتخابی اعمال نخواهد شد.

در قسمت **ارسال مدارک** می توان فایل های مورد نیاز جهت تایید شدن گروه ثبت نامی را ارسال نمود.

ارسال مدارک

توجه : برای تایید شدن گروه انتخابی «**دانشجویان**» لطفا مدارک زیر را برای ما ارسال نمایید .

ردیف	عنوان	فایل	وضعیت
۱	کارت ملی	انتخاب فایل	ارسال نشده
۲	کارت دانشجویی	انتخاب فایل	ارسال نشده

برای ارسال فایل مدرک بر روی دکمه **انتخاب فایل** کلیک کرده، در پنجره باز شده فایل مورد نظر جهت ارسال را انتخاب نمایید.

پس از ارسال فایل در اختیار مدیر سامانه قرار می گیرد. مدیر سامانه مدرک مورد نظر را بررسی کرده سپس این مدرک را تایید یا رد می کند .

تذکر 1 : تعداد مدارک مورد نیاز برای هر گروه ثبت نامی با هم فرق می کند . مدیریت این مدارک بر عهده مدیر سامانه می باشد.

تذکر 2 : در صورتی که تمام مدارک ارسالی تایید گردد، گروه ثبت نامی بطور اتوماتیک مورد تایید قرار می گیرد.